

二级学院			
专业名称(含专业方向)			
制定方案负责人		日期	
二级学院负责人(审校)		日期	
教务处教学干事		日期	
教务处长		日期	
教学副院长		日期	

2017

1

2.

1.

2.

3

--	--	--

OLRÀ

→

→

→

→

→

“

”

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		
2	专业名称：财务管理							培养目标：高素质技术技能型人才										
3	学 制：三年							招生对象：高中毕业生及同等学历者										
5	表一 教学活动时间分配表																	

毕业	机	复	总	假	总	环	理	入	课	课	专	社	考	毕	毕	顶	毕	
学	动	习	周	期	学	节	论	学	程	程	业	会	证	业	业	岗	业	
时	周	周	数	数	时	数	实	教	时	时	能	考	考	学	学	位	学	
数	数	数	周	周	数	数	数	数	数	数	数	数	数	数	数	数	数	
16	2	1	1								1	21	5	26	7		1	
17			1								1	19	8	27	8		2	
16			2								1	18	6	24	9		3	
16			2								1	19	8	27	10		4	
6		1			7					3	1	18	6	24	11		5	
0							1	10	6			17		17	12		6	
70	2	2	6		7		1	0	10	6	3	5	102	33	145		合	
																	15	备注：
																	16	顶岗
计指导利用第5学期机动周完成。																	17	毕业
																	18	
																	19	
																	20	
																	21	
																	22	
																	23	
																	24	
																	25	
																	26	

表二 职业素养及拓展模块教学进程表																	
课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	总学时	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注	
						理论学时	实验实训学时	一学年		二学年		三学年		考试	考查		
								1	2	3	4	5	6				
	1	入学教育与军训	0801001	2	56		56	2周								15天	
	2	思政基础	0601025	3	48	48			4*12						2		
	3	思政概论	0601024	3	48	48		4*12						1			
	4	形势与政策	0601028	1	16	16		4*2	4*2						2		
	5	思政实践	0601065-0601066	1	16		16								2	①	
	6	大学体育	0603001-0603004	8	144	20	124	2	2	2	2				1.4	②	
职业素养课程	7	大学语文	0201030	5	48	48				5					5	14	
	8	应用文写作	0201039	1	16	16				1					4	15	
	9	经济数学	0602001	4	64	64		4						1		16	
	10	就业指导(一)	0601031	3	40	20	20	4*10									17
	11	就业指导(二)	0601032	2	32	32			2						2		18
	12	就业指导(三)	0601030	1	16	16		1						1		19	
	13	就业指导(四)	0601030	1	16	16			1					4		20	
	14	就业指导(五)	0801080	2	32	32				1*16						21	
	15	就业指导(六)	0801080	1	16	8	8									22	
	16	职业文化	0201232	0.5	8	8										23	
小计				44.5	744	488	256	19	12	5	5					24	
拓展课程	1	网络通识课程													⑥	25	
	2	校内公共选修课程													⑦	26	
	小计				8	128	128			4	2	2				27	
总计				52.5	872	616	256	19	12	9	7			28		28	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q			
1	表三 专业基础及技能模块教学进程表																			
2	课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注				
3						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试		考查			
4							理论学时	头实验实训学时	1	2	3	4	5	6						
5	16	17	15	16	6															
7	专业基础课程	1	基础会计	0101002	5	76	60	16	5							1				
8		2	经济学基础	0103030	3	48	44	4	3								1			
9		3	会计电算化	0101096	4	64	32	32		4							2			
10		4	统计学基础	0101009	3	48	40	8			4						3			
11		5	财务管理	0101007	4	60	50	10			4						3			
12		6	经济法基础	0301005	3	44	36	8			3						3			
13		7	成本会计	0101005	4	60	50	10				4					4			
14		8	纳税实务	0303012	4	60	44	16				4					4			
15	专业技能课程	9	企业经营管理认知		1	14	7	7	1周								1	①		
16		10	财务会计	0101044	4	60	50	10		4							2			
17		11	公司战略与风险管理	0101067	4	60	54	6			4						3			
18		12	财经法规与职业道德	0101052	2	32	28	4				2						4		
19		13	计算机财务管理	0303001	4	60	30	30					10				5			
20		14	模拟企业经营		2	28	14	14						1周				5	②	
21	小计				47	714	539	175	8	8	15	10	10	0						
22	实践(训)环节	1	基础会计实训	0101020	1	28		28	1								1			
23		2	会计电算化实训	0101024	1	28		28		1								2		
24		3	成本会计实训	101023	1	28		28			1							3		
25		4	纳税实务实训	303011	1	28		28			1								3	
26		5	财务会计实训	0101021	1	28		28				1							4	
27		6	财务管理综合实训	303017	7	196		196					7						5	
28		7	毕业教育	0801002	1	28		28								1			6	
29		8	毕业实习	0801003	10	280		280								10			6	
30		9	毕业设计	0102073	6	168		168								6			6	
31	小计				29	812	0	812	1	1	2	1	7	17						
32	合计				#####	1526	539	987												
33	备注																			
34	① 该课程采用模块集中教学形式，停课1周进行。																			
35	② 该课程采用模块集中教学形式，停课1周进行。																			
36																				
37																				

附表1

附表2

附表3

附表4

附表5

填表说明



表五 周课时及学时统计表																		
1	2	3	4	一年级		二年级				三年级				教学学时(节)				
				第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		理论学时	实训学时	合计
模块		节(周)数		周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	理论学时	实训学时	合计
职业素养模块				19	2	12	0	9	0	7	0	2	0	0	0	616	256	872
8	1	15	2	10	1	10	7	0	17	539	987	1526	专业基础与技能模块				8	1
6	0	0	0	6	1	14	0	0	0	212	80	292	专业能力拓展模块				0	0
7	1323	2690	合计		27	3	26	1	24	2	23	2	26	7	0	17	136	
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		

	A	B	C	D	E	F	G	H	T
1	填表说明								
2	(1) 表一：《教学活动时间分配表》。要求各专业在第5学期安排9-14周专业共能综合实训。								
3	其实训教学应包含以下课程：								
4	《实训教学安排表》中实训课程内填写，将实训课程填写在《实训教学安排表》中。								
5	《实训教学安排表》中填写。								
6	(2) 表二：部分文科专业不开设数学课的，可删除数学课程；《职业素养拓展课程(公共选修课)》开设学期请严格按照原则性意见规定填写；《职业素养拓展课程(公共选修课)》开设学期由各专业确定，将学分数填写在相应学期。								
7	(3) 表三：将删减的课程填写在“实践(实训)课程”栏，详细填写。								
8	在“实践(实训)课程”栏填写。								
9	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
10	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
11	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
12	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
13	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
14	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
15	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
16	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
17	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
18	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
19	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
20	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
21	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
22	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
23	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
24	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
25	在“职业素养拓展课程(公共选修课)”栏填写。								
	附表1 附表2 附表3 附表4 附表5 填表说明 ⊕								